

PROJEKT STATUTU SOŁECTWA PRUSINOWICE GMINY LUTOMIERSK

Lista uwag i sugestii – Michał Nowicki – 21.08.2025

1. Poprawa formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego przejrzystości i czytelności poprzez:
 - a. Ustanowienie osobnych wersów dla numerów paragrafów i wyśrodkowanie ich.
 - b. Ustanowienie większych wcięć od lewej strony dla punktów niż dla ustępów, aby poza poprawą czytelności, zachować wizualnie odpowiednią hierarchię w dokumencie.

Zlewające się ze sobą numery paragrafów i tekst utrudniają szybkie odnalezienie konkretnego przepisu.

Proponowane zmiany zostały zaimplementowane w dołączonej dalej wersji projektu.

2. Poprawa numeracji ustępów w § 2. (w projekcie jest ust. 1 i ust.3, brak nr 2) – poniżej skorygowane.
3. § 3. pkt. 2) – doprecyzować, że chodzi o statut sołectwa Prusinowice.
4. §4 ust. 2. pkt. 1) – dokonanie korekt językowych (np. jak poniżej w trybie sugestii).
5. §4 ust. 2. pkt. 10) – usunięcie fragmentu „z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz”

Zapis „opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz” oznacza ni mniej, ni więcej tyle, co „nie pytani nie mają głosu”. Jestem zdecydowanie przeciwny temu, aby sołectwo w drodze uchwały nie mogło wyrazić opinii na temat dotyczący sołectwa tylko dlatego, że organ nadrzędny nie wystąpi z zapytaniem w tej sprawie. Mieszkańcy powinni mieć zapewnione prawo do występowania formalnie ze swoimi stanowiskami w sprawach ich dotyczących bez względu na to, czy ktoś ich o to zdanie pyta, czy nie.

6. §5 – dodanie zapisu „Działalność organów Sołectwa jest jawna, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.” jako ust. 2.

Zapis ten wynika z art. 61 ustawy o samorządzie gminnym. Jego celem jest pełnienie funkcji informacyjnej dla mieszkańców i sołtysów – każdy powinien wiedzieć, że ma prawo pozyskać informacje o wszelkich działaniach organów, jakimi są Sołtys czy Zebranie Wiejskie

7. §7 pkt. 2) – uzupełnienie o wskazanie, że Sołtys jest też osobą prowadzącą posiedzenie Rady Sołectkiej i że takie posiedzenie musi odbyć się przynajmniej raz w roku.
8. §7 – dodanie jako punkt 5) zapisu: „reprezentowanie sołectwa przed władzami gminy, w szczególności przed Burmistrzem oraz podczas posiedzeń Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej, na zasadach opisanych w odrębnych przepisach”.

Celem zapisu jest pełnienie funkcji informacyjnej dla sołtysa - aby każdy sołtys wiedział, że może wejść i na posiedzenie komisji wspólnych, i na posiedzenia poszczególnych komisji. Prawo to na mocy zapisów ustawy przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy (Art. 11b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym).

9. Dodanie jako §8 zapisu:
„Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc prawną i administracyjną, w szczególności w celu właściwej realizacji przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego - o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.”

Podstawa prawna:

art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (obowiązek współdziałania organów gminy z jednostkami pomocniczymi).

To jest uszczegółowienie i jednocześnie odzwierciedlenie tego, co faktycznie w praktyce gmina robi, choćby poprzez to, że przedstawiciele gminy uczestniczą często w zebraniach wiejskich i pomagają przeprowadzić je zgodnie z procedurami i oczywiście też wsparcie referatu inwestycji w realizacji działań.

10. §8 pkt. 2) – usunąć zapis

Jak niby Rada Sołeczka miałyby wpływać na „rozwój gospodarczy sołectwa”? Na jakie działania miałyby to się przekładać? Rada miałyby zakładać firmy, pomagać w tym? Organizować szkolenia dotyczące przedsiębiorczości? Zapis wydaje się być oderwany od rzeczywistości

11. §8 – dodanie 2 zapisów:

- monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi,
- wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

12. §10 ust. 2 – zmiana zapisu na „W przypadku braku możliwości zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, zebranie ma prawo zwołać Burmistrz.”

W poprzednim brzmieniu de facto statut zezwalałby w każdej sytuacji zwołać Burmistrzowie zebranie wtedy, gdy Burmistrzowi to odpowiada. Nie wyobrażam sobie takiej współpracy. Nie widzę problemu w tym, żeby Burmistrz zawniósował o termin i jako Sołtys, w takim terminie zorganizuje. Albo ustalę z Burmistrzem inny dogodny. A najlepiej, żeby wspólnie na spotkaniu sołtysów ustalić harmonogram zebrań tak, żeby gmina dała sobie radę ze wspieraniem sołectw w tym przedsięwzięciu i sołtysi mogli to zaplanować w kalendarzu, również godząc z własnymi rzeczami. Mieliliśmy niedawno sytuację, w której to było narzucone i stanowczo sprzeciwiam się takim procederom. Może się jednak zdarzyć historia, że sołtys zrezygnował albo utracono z nim kontakt - wtedy jak najbardziej.

13. §11 ust. 3 – korekta błędu (odnośnik do §11 zamiast do §14) oraz dodanie zapisu „Organ zwołujący zebranie musi uzasadnić do protokołu powód, dla którego nie dotrzymano terminu wskazanego w § 11 ust. 2.”

14. Dodanie 2 zapisów jako § 12:

1. Prawo do czynnego udziału (m.in. głosowanie nad uchwałami) w posiedzeniach zebrania wiejskiego mają Osoby uprawnione.

2. Prawo do biernego udziału w posiedzeniu zebrania wiejskiego (tj. bez możliwości głosowania nad uchwałami i innymi decyzjami przysługującymi organowi, jakim jest Zebranie Wiejskie) przysługuje każdej osobie, w tym w szczególności zaproszonym gościom i przedstawicielom władz Miasta i Gminy Lutomiernsk.

Myślę, że dla wielu osób sprawujących funkcje sołtysa, ale i nie tylko dla nich, trudno jest ocenić, czy np.. Ktoś może być na zebraniu czy nie, kto głosować. Dlatego chciałbym, żeby statut rozwiewał te wątpliwości. Zapisy te wynikają z ustawy o samorządzie gminnym, pkt. 1 - Art. 37 ust. 1 ustawy. pkt. 2 - przepisy dot. jawności działania organów gminy (Art.. 61. ust. 2, Art.. 11b ust. 1 i 2)

15. § 12. ust. 2 – dodanie zapisu „Zebranie zwołane w drugim terminie za ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, pod warunkiem spełnienia przesłanki z § 11 ust. 2.”

16. § 12. ust. 2 – zmiana zapisu tak, aby prowadzącym zebranie była osoba zwołująca zebranie (uwzględnienie przypadków, gdy to Burmistrz zwołuje zebranie, bo sołtys nie może)

17. §12 – dodanie zapisu jako uts.3: Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi (za własną zgodą) osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie.

18. §18 ust. 6. – zamiana frazy „nie większą niż 3 członków” na „nie większą niż liczba wakatów”

Powód – wcześniej w §5 określamy, że Rada Sołecka może składać się z 3-5 członków. Ilość głosów powinna zależeć od ilości miejsc w radzie w danym sołectwie.

19. §19 ust. 2 – dodanie Rady Sołeckiej jako grupy osób, która może wystąpić z wnioskiem o odwołanie sołtysa.

Powód – Rada Sołecka domyślnie powinna być grupą osób najbliższej współpracujących z Sołtysem i grupą osób bardziej aktywnych w społeczności wiejskiej. Będzie też miała największą wiedzę na temat działalności sołtysa lub jej braku. Nadanie członkom Rady możliwości składania wniosku o odwołanie sołtysa będzie dodatkowym czynnikiem inicjującym współpracę oraz skuteczniejszym „bezpiecznikiem” w skrajnych sytuacjach niż zbieranie grup innych mieszkańców.

20. §25 – dodanie ust. 4. O brzmieniu: „Skargi na działalność sołtysa lub rady sołeckiej należy kierować na piśmie do Rady Miejskiej.”

Zapis ma bardziej charakter informacyjny. Wynika z wcześniejszych zapisów o sprawowaniu kontroli oraz innych przepisów prawa (ustawa, KPA)

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Prusinowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2.

1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Prusinowice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Prusinowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

Hełkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Prusinowice**;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prusinowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, **kwestii** socjalno-bytowych, **kulturalnych kultury**, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
 - 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
 - 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, **z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz**;
 - 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność organów Sołectwa jest jawna, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2.3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3.4. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4.5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5.6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie i prowadzenie przynajmniej raz w roku posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4)5) reprezentowanie sołectwa przed władzami gminy, w szczególności przed Burmistrzem oraz podczas posiedzeń Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej, na zasadach opisanych w odrębnych przepisach.
- 5)6) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6)7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7)8) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8)9) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9)10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 10)11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11)12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12)13) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13)14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

15)

Sformatowano: Wyjustowany

§ 8.

Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc prawną i administracyjną, w szczególności w celu właściwej realizacji przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego - o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 8.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - ~~2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;~~
 - ~~3) 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;~~
 - ~~4) 3) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;~~
 - 4) współorganizowanie imprez w Sołectwie.
 - 5) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi.
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.
- ~~5) 7) 1)~~

§ 9.

Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej;
 - 5) na wniosek Burmistrza.
2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi. W przypadku braku możliwości zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, zebranie ma prawo zwołać Burmistrz.
3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, w szczególności dotyczących funduszu sołeckiego, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 14-11 ust. 2. Organ zwołujący zebranie musi uzasadnić do protokołu powód, dla którego nie dotrzymano terminu wskazanego w § 11 ust. 2.

§ 12.

1. Prawo do czynnego udziału (m.in. głosowanie nad uchwałami) w posiedzeniach zebrania wiejskiego mają Osoby uprawnione.
2. Prawo do biernego udziału w posiedzeniu zebrania wiejskiego (tj. bez możliwości głosowania nad uchwałami i innymi decyzjami przysługującymi organowi, jakim jest Zebranie Wiejskie) przysługuje każdej osobie, w tym w szczególności zaproszonym gościom i przedstawicielom władz Miasta i Gminy Lutomiernsk.

§ 12.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Normalny, Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Wyjustowany

Sformatowano: Tekst podstawowy, Z prawej: -0,01 cm, Odstęp Przed: 3,6 pkt

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Nie Pogrubienie

Sformatowano: Wyjustowany

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Akapit z listą, Wyjustowany, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Razem z następnym

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 11 ust. 2 i wzięło w nim udział co najmniej 10 % Osób uprawnionych.
 2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców dla odbycia zebrania w pierwszym terminie, ustala się drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. Zebranie zwołane w drugim terminie za ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, pod warunkiem spełnienia przesłanki z § 11 ust. 2.
 2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys-organ zwołujący zebranie lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.
 3. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi (za własną zgodą) osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie.
- 2.4.
3.5. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 13.

1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.
2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma Osoba uprawniona.

§ 14.

1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.
2. Protokół z posiedzenia zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15.

Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.
5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.
6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

Sformatowano: Tekst podstawowy, Wyjustowany, Z prawej: -0,01 cm, Odstęp Przed: 3,6 pkt, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: Nie w 1,04 cm

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.
8. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na zebraniu Osoba uprawniona.
9. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ~~trzech~~ **członków/liczba wakatów**, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.
10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.
11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania zebrania wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19.

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

1)2) Rada Sołecka,

2)3) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 19 ust. 1.

§ 21.

1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.
2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.
4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22.

1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.
3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.
4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 23.

Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 24.

1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.
2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.
3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

3.4. Skargi na działalność sołtysa lub rady sołeckiej należy kierować na piśmie do Rady Miejskiej.

§ 26.

W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 28.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 30.

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.