

# STATUT

## GMINNEJ SPÓŁKI WODNEJ W LUTOMIERSKU

(tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 1 z dnia        r.)  
(dalej: „Statut”)

### Rozdział I

#### Przepisy Ogólne

##### § 1

1. Spółka Wodna nosi nazwę: „**Gminna Spółka Wodna w Lutomiersku**”, zwana dalej: „Spółką”.
2. Siedziba Spółki znajduje się w Lutomiersku (95-083) przy pl. Jana Pawła II 11 (w budynku Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk).
3. Wykaz członków Spółki, zawierający ich oznaczenie, wskazanie ich siedzib i adresów, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Dane osobowe członków Spółki nie podlegają ujawnieniu osobom trzecim. Zarząd Spółki obowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu członków Spółki.
4. Spółka działa na terenie gminy Lutomiersk, obejmującej 31 sołectw.
5. Spółka zostaje utworzona na czas nieokreślony.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo wodne, Dz. U. 2017 poz. 1566 (dalej: „Prawo Wodne”).

##### § 2

1. Spółka jest osobą prawną. Osobowość prawną Spółka nabyła w dniu uprawomocnienia się decyzji o zatwierdzeniu statutu.
2. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
3. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, członkowie nie odpowiadają za zobowiązania Spółki.

##### § 3

1. Nadzór i kontrolę na działalnością Spółki sprawuje Starosta Pabianicki, zwany w dalszej części statutu Starostą.
2. Spółka jest wpisana do systemu informacyjnego gospodarowania wodami pod numerem 9530.
3. Spółka używa pieczęci zawierającej jej nazwę i adres.

### Rozdział II

#### Cele i zadania Spółki oraz sposoby ich realizacji

##### § 4

Celem Spółki jest:

1. Wykonywanie i utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie działania Spółki.
3. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych i inicjowanie związanych z tym działań
4. Stała poprawa stosunków wodnych oraz racjonalna gospodarka wodna na gruntach rolnych i użytkach zielonych zmeliorowanych poprzez wykonywanie konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.
5. Udzielenie członkom pomocy w sprawach związanych z melioracjami i gospodarką wodną.

## § 5

Do osiągnięcia celów Spółki służą:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej niebędących członkami Spółki, a odnoszących korzyści z funkcjonowania Spółki lub jej urządzeń, określone decyzją Starosty.
3. Dochody z majątku spółki.
4. Zyski netto z działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę.
5. Wykonywanie zadań statutowych przez członków Spółki.
6. Zlecenia wykonywania zadań firmom specjalistycznym.
7. Pomoc udzielana przez Państwo w formie dotacji podmiotowych z budżetu Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej z budżetu jednostki udzielonej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Darowizny i dotacje innych osób prawnych lub fizycznych.
9. Środki pozyskane w ramach pomocy udzielanej przez instytucje krajowe i zagraniczne na działalność w dziedzinie gospodarowania wodami.

## § 6

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków Spółki, ustalone są w wysokości niezbędnej dla wykonywania planowanych na dany rok zadań Spółki.
2. Wysokość składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz Spółki powinna być proporcjonalna do korzyści odnoszonych przez członków w związku z działalnością Spółki.
3. Miarą korzyści, o których mowa w ust. 2 jest powierzchnia gruntów zmeliorowanych należących do członka Spółki położonych w obszarze objętym działalnością Spółki wyrażona w hektarach.
4. Wysokość i sposób naliczania składek i innych świadczeń członków oraz zasady ich wyznaczania na dany rok określa uchwała Walnego Zgromadzenia Spółki.

## § 7

1. Na podstawie uchwał Walnego Zgromadzenia Spółki ściąganiem składek członkowskich i innych świadczeń członków Spółki na dany rok zajmuje się Zarząd, który określa kwoty należnych składek i terminy ich płatności dla poszczególnych członków Spółki, o czym zawiadamia ich pisemnie.
2. Nieopłacone w terminie składki członkowskie podlegają egzekucji wraz z należnymi odsetkami po uzyskaniu tytułu wykonawczego.

3. Niewykonane w terminie obowiązkowe świadczenia niepieniężne członka, mogą być wykonane na jego koszt i ryzyko przez Spółkę decyzją Zarządu.
4. Zarząd Spółki może na wniosek członka zamienić jego składkę na odpowiadające jej świadczenia niepieniężne.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek członka, Zarząd może zawiesić termin płatności składki członka. Umorzenie składki należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

## **§ 8**

Świadczenia osób nie będących członkami Spółki, o których mowa w § 5 pkt 2 statutu zarówno pieniężne, jak i niepieniężne niespełnione w terminie określonym w decyzji wydawanej na wniosek przez starostę, podlegają egzekucji w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 17.06. 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **§ 9**

1. Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą, dla uzyskania środków na działalność statutową. W szczególności spółka może wykonywać prace i usługi związane z melioracjami, gospodarką wodną i ochroną środowiska oraz inne określone uchwałami Walnego Zgromadzenia spółki.
2. Zysk z działalności spółki, o której mowa w ust. 1 powyżej przeznaczane są w całości na działalność statutową spółki.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Spółki**

## **§ 10**

1. Członkostwo w Spółce jest dobrowolne.
2. Członkami Spółki mogą być osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych – korzystające z urządzeń obsługiwanych przez Spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób, w szczególności członkami Spółki powinni być właściciele gruntów położonych w obszarze działania spółki, których udział w Spółce uzasadniony jest potrzebami wynikającymi z wykonywania statutowych zadań spółki.
3. Przyjęcie nowych osób w poczet członków Spółki następuje na wniosek zainteresowanego, w drodze uchwały Zarządu Spółki.
4. Członek Spółki może wystąpić z niej w każdym czasie na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia o rezygnacji członkostwa w Spółce. Wystąpienie członka ze Spółki potwierdza Zarząd podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.

## **§ 11**

1. Członkostwo w spółce ustaje na skutek:
  - a. śmierci członka spółki
  - b. wstąpienia w prawa i obowiązki członka Spółki przez jego następcę prawnego, odpowiednio w drodze nabycia prawa własności lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, znajdującej się na obszarze objętym działalnością Spółki, bądź w drodze sukcesji generalnej

- c. wystąpienia członka ze spółki w trybie § 10 ust. 4
- d. rozwiązania Spółki
- e. likwidacji osoby prawnej – z chwilą jej wykreślenia z KRS lub innego rejestru
- f. Wykluczenia członka ze Spółki następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia wobec rażącego naruszenia obowiązków statutowych przez członka spółki a w szczególności:
  - wyrządzenia Spółce szkody z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa,
  - uniemożliwienia Spółce wykonywania jej zadań statutowych na posiadanej nieruchomości.

## § 12

Członek Spółki posiada:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Spółki.
2. Prawo do udziału w obradach Walnego Zgromadzenia Członków Spółki oraz zgłaszania wniosków bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich przedstawicieli (delegatów)
3. Możliwość korzystania z maszyn i urządzeń spółki na zasadach określonych przez Zarząd
4. Możliwość uzyskania od organów Spółki informacji i porad w zakresie statutowej działalności Spółki.
5. Prawo odwołania się od uchwał Zarządu do Walnego Zgromadzenia spółki. Zgłoszenie odwołania nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z uchwały Zarządu spółki.

## § 13

Członek Spółki obowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień Statutu oraz do uchwał i poleceń organów Spółki w zakresie wynikającym z wykonywanych przez nie zadań.
2. Terminowego opłacania składek członkowskich oraz do terminowego wykonywania innych świadczeń na rzecz Spółki, które mogą być wyznaczone przez Zarząd na podstawie uchwał Walnego Zgromadzenia i które są niezbędne do wykonywania statutowych zadań Spółki na dany rok.
3. Współpracy z organami Spółki.
4. Realizacji obowiązków wynikających z wyboru do organów Spółki
5. Zgłaszania zmian dotyczących swoich danych osobowych i teleadresowych (w tym adresu elektronicznej skrzynki mailowej).
6. Zgłaszania faktu zbycia prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, znajdującej się na obszarze objętym działalnością Spółki
7. Informowania Spółki o osobie nabywcy nieruchomości gruntowej znajdującej się na obszarze objętym działalnością Spółki
8. Powiadomienia Spółki o danych podmiotu, który w drodze sukcesji wstąpił w ogół jego praw i obowiązków
9. Udostępnienia swojego gruntu i znajdujących się na nim obiektów w celu wykonania prac niezbędnych dla realizacji celów statutowych Spółki. Warunki korzystania przez Spółkę z nieruchomości członka będą każdorazowo ustalane w ramach odrębnego porozumienia.
10. Niezwłocznego naprawienia szkody powstałej z jego winy w urządzeniach Spółki lub w mieniu Spółki.
11. Powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą zagrażać uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń wodnych, a także od działań, które mogą spowodować wzrost kosztów utrzymania i eksploatacji takich urządzeń

12. Powiadomienia Spółki o zaplanowanej inwestycji na nieruchomości gruntowej mogącej wpływać na gospodarowanie wodami lub funkcjonowanie urządzeń wodnych. Informację w tym zakresie członek przekazuje Spółce nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

## **Rozdział IV**

### **Warunki następstwa prawnego członków Spółki.**

#### **§ 14**

1. Następcą prawnym członka Spółki jest:
  - a. osoba fizyczna lub prawna, która nabyła od członka Spółki prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej na terenie działania Spółki
  - b. osoba prawna (lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych), która w drodze sukcesji wstąpiła w ogół praw i obowiązków dotychczasowego członka Spółki
2. Następcą prawny członka Spółki wstępuje w jego prawa i obowiązki z mocy prawa przejmując tym samym odpowiedzialność za zobowiązania poprzednika wobec Spółki.
3. Zarząd zawiadomi ww. osoby o uzyskaniu statusu członka Spółki w drodze następstwa wraz z informacją o dobrowolności członkostwa w Spółce oraz zobowiąże do zajęcia stanowiska w kwestii pozostania w Spółce lub wystąpienia z niej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Następcą, który nie zrezygnował z członkostwa w Spółce, otrzymuje potwierdzenie członkostwa w formie uchwały Zarządu.

## **Rozdział V**

### **Organy Spółki**

#### **§ 15**

Organami Spółki są:

1. Walne Zgromadzenie,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna (jeżeli spółka liczy więcej niż 10 członków).

Przepisy dotyczące Walnego Zgromadzenia stosuje się odpowiednio do Walnego Zgromadzenia Delegatów.

### **Walne Zgromadzenie**

#### **§ 16**

1. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd, co najmniej raz w roku dla zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania planu prac oraz budżetu za rok ubiegły oraz dla uchwalenia planu prac i budżetu na rok następny.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może odbywać się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie spółki na pisemny wniosek:
  - a. Komisji Rewizyjnej
  - b. co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby członków spółki lub delegatów

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powyżej powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie potrzeby zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. Zarząd z własnej inicjatywy, w każdym czasie może zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 – uprawnienie to przechodzi na Komisję Rewizyjną.
8. Walne zgromadzenie zwołuje się na 14 dni przed proponowanym terminem w drodze obwieszczenia na tablicy informacyjnej Sołectwa. Dodatkowo informowanie o walnym zgromadzeniu może nastąpić: za pośrednictwem poczty polskiej, w formie mailowej na adres skrzynki mailowej członków, a także w formie wiadomości sms wysłanej na nr telefonu członka.
9. W przypadku Walnego Zgromadzenia Delegatów zawiadomienie pisemne wysyła się do wszystkich delegatów. Informowanie o Walnym Zgromadzeniu Delegatów może nastąpić: za pośrednictwem poczty polskiej, w formie mailowej na adres skrzynki mailowej delegata, a także w formie wiadomości sms wysłanej na nr telefonu delegata.
10. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informację o terminie i miejscu obrad.

### §17

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków/delegatów, za wyjątkiem uchwał określonych w § 20 ust. 1 pkt 7-10, które zapadają większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków/ delegatów.
2. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół walnego zgromadzenia podpisują przewodniczący i protokolant.

### §18

1. Jeżeli liczba członków Spółki przekroczy 40 osób, Walne Zgromadzenie Członków zastępuje się Walnym Zgromadzeniem Delegatów.
2. W przypadku zmniejszenia liczby członków do 40 i mniej, Walne Zgromadzenie Delegatów zastępuje się Walnym Zgromadzeniem.
3. Delegaci wyłaniani są z poszczególnych jednostek organizacyjnych (tj. tzw. spółek obiektowych) funkcjonujących na terenie działalności spółki. Każda jednostka organizacyjna powołuje dwóch delegatów.
4. Delegaci wybierani są na okres 5 lat z tym, że wyborcy mają prawo odwołania kandydata w ciągu kadencji i wyboru na jego miejsce innego przedstawiciela.
5. Na Walnym Zgromadzeniu Delegatów każdy Delegat posiada jeden głos.

### § 19

1. Udział w Walnym Zgromadzeniu można wziąć także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O zdalnym udziale w Walnym Zgromadzeniu postanawia Zarząd.
2. W razie braku możliwości technicznych członka lub delegata do wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – ma on możliwość tradycyjnego, tj. stacjonarnego udziału na walnym zgromadzeniu.
3. Udział zdalny zapewnia funkcjonalność dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, możliwość aktywnego wypowiedzania się, wykonywania prawa głosu.
4. W razie zwołania Walnego Zgromadzenia w trybie zdalnym – w zawiadomieniu dodatkowo zamieszcza się informacje o sposobie udziału w tym zgromadzeniu,

wypowiadania się, wykonywania prawa głosu oraz sposobu wnoszenia ewentualnego sprzeciwu.

5. W przypadku oddawania głosu przez członka/delegata w trakcie obrad zdalnych Walnego Zgromadzenia – Spółka niezwłocznie informuje członka/delegata o potwierdzeniu otrzymania głosu.
6. Na wniosek członka złożony nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia walnego zgromadzenia – spółka przesyła członkowi/delegatowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony (chyba, że takie potwierdzenie zostało przekazane już wcześniej).
7. Podjęcie uchwały w trybie zdalnym stwierdza zarząd przez zliczenie głosów i podpisanie uchwały. Uchwałę podpisuje dwóch członków zarządu.

## **§ 20**

1. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki;
  - 2) wybór oraz odwołanie członków zarządu i członków komisji rewizyjnej;
  - 3) uchwalanie planu prac niezbędnych dla osiągnięcia celów spółki oraz jej budżetu,
  - 4) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów, w imieniu spółki, do ustalonej wysokości;
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i rzeczowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości albo zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki wodnej;
  - 7) uchwalanie zmian statutu spółki wodnej;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółki wodnej do związku spółek wodnych;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki wodnej z inną spółką wodną albo podziału spółki wodnej na dwie lub więcej spółek;
  - 10) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki wodnej oraz powołania likwidatorów;
  - 11) zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora spółki wodnej;
  - 12) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady.
  - 13) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu mienia pozostałego po rozwiązaniu spółki.
2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi spółki wodnej jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu spółki.
3. Walne Zgromadzenie Członków/Delegatów dokonuje wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym.

## **Zarząd Gminnej Spółki Wodnej**

### **§ 21**

1. Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Spółki, wykonuje uchwały walnego zgromadzenia, kieruje działalnością Spółki, prowadzi gospodarkę finansową Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
2. Zarząd Spółki jest wieloosobowy. W skład Zarządu Spółki wchodzi:
  - a) Prezes Zarządu,
  - b) Zastępca Prezesa Zarządu,
  - c) Sekretarz
  - d) Członek Zarządu.

3. Wyboru Zarządu spółki dokonuje walne zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
4. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu w formie uchwały.
5. Członkostwa w Zarządzie spółki nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej Spółki.
6. W przypadku, gdy członek Zarządu wystąpi ze spółki lub zostanie z niej wykluczony – Walne Zgromadzenie wybiera nowego członka Zarządu na wspólną kadencję Zarządu.
7. Jeżeli członek zarządu nie może pełnić swej funkcji Zarząd może na jego miejsce powołać do swego składu nowego członka, którego mandat trwać będzie do najbliższego Walnego Zgromadzenia.
8. Członek Zarządu może być w każdej chwili odwołany uchwałą Walnego Zgromadzenia. Wniosek w tej sprawie musi złożyć co najmniej 5 członków Spółki.

## § 22

1. Prezes Zarządu organizuje pracę Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom.
2. Zebrania Zarządu Spółki zwołuje Prezes Zarządu lub jego Zastępca poprzez bezpośrednie zawiadomienie członków Zarządu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.
3. Do zadań Zastępcy należą sprawy powierzone mu przez Prezesa Zarządu w zakresie kompetencji Zarządu.
4. Do zadań Sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Zarządu, prowadzenie dokumentacji spółki (w tym zbioru uchwał organów spółki) oraz realizacja spraw powierzonych mu przez Prezesa Zarządu.
5. Zastępca zastępuje Prezesa Zarządu w razie niemożności pełnienia przez niego sprawowanej funkcji.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
7. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków, w tym co najmniej Prezesa Zarządu lub jego Zastępcy.
8. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności Zastępca oraz Sekretarz lub w razie jego nieobecności – inny Członek Zarządu.
9. Udział w posiedzeniu Zarządu można wziąć także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście, których udział Zarząd uzna za pożądany.

## § 23

1. Do właściwości Zarządu należą sprawy niezastrzeżone do właściwości innych organów, a w szczególności:
  - a. Organizowanie działalności spółki w sposób zmierzający do realizacji jej celów statutowych i administrowanie majątkiem spółki.
  - b. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń oraz przygotowanie na te zgromadzenia sprawozdań, planów pracy, planów finansowych, uchwał i wniosków a także innych materiałów wymagających rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie.
  - c. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia spółki, a w tym wyznaczanie i egzekwowanie składek oraz innych świadczeń członków spółki.
  - d. Prowadzenie rachunkowości Spółki.
  - e. Przyjmowanie nowych członków Spółki oraz występowanie z wnioskami o włączenie lub wyłączenie członków ze spółki
  - f. Wnioskowanie o wydanie decyzji w sprawie świadczeń na rzecz spółki osób nie będących jej członkami.

- g. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań spółki, a nie zastrzeżonych dla jej Walnego Zgromadzenia lub komisji rewizyjnej.
- h. Przedkładanie uchwał organów spółki staroście.

#### **§ 24**

1. Zarząd Spółki zwoływany jest przez Prezesa Zarządu w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W okresie między posiedzeniami spółkę reprezentuje Prezes Zarządu. Ze swoich decyzji i zadań, Prezes składa Zarządowi informacje na najbliższym posiedzeniu.
3. Do składania oświadczeń w imieniu spółki upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu, przy czym jednym z nich musi być Prezes Zarządu lub jego Zastępca.

#### **§ 25**

1. Do składania oświadczeń w imieniu spółki (w tym zaciągania zobowiązań i udzielania dalszych pełnomocnictw) upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu, przy czym jednym z nich musi być Prezes Zarządu lub jego Zastępca.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do kontroli działalności Spółki.
2. Komisja składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółki na okres 5 lat. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdej chwili odwołany uchwałą Walnego Zgromadzenia. Wniosek o odwołanie musi być złożony przez co najmniej 5 członków, zwykłą większością głosów na zasadach ogólnych dotyczących uchwał Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej jest wybierany spośród członków Komisji.
5. Członkowie Zarządu Spółki nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
6. Komisja Rewizyjna konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu w formie uchwały.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
8. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół podpisywany przez obradujących członków.
9. Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej można wziąć także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### **§ 27**

Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności :

1. Kontrola gospodarki finansowej Spółki Wodnej, w tym co najmniej raz w roku, przed Walnym Zgromadzeniem, przedstawianie wyników tej kontroli Walnemu Zgromadzeniu w formie sprawozdania.
2. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez Zarząd na Walne Zgromadzenie spółki

3. Kontrola działalności Spółki oraz urządzeń eksploatowanych przez Spółkę.
4. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz składanie sprawozdania z wyników przeprowadzonej kontroli na Walnym Zgromadzeniu Spółki.
5. Składanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli, w tym także wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
6. Zawiadomienie Zarządu Spółki o uchybieniach stwierdzonych w toku kontroli, a w razie podejrzenia zaistnienia przestępstwa także organów ścigania.

#### **§ 28**

1. Komisja może powołać na koszt Spółki:
  - a) biegłego księgowego do zbadania dokumentów finansowo-księgowych,
  - b) biegłego z zakresu melioracji i urządzeń wodnych do zbadania stanu obiektów administrowanych przez Spółkę.
2. Biegli wynagradzani są na koszt Spółki, a wysokość tego wynagrodzenia określana jest każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy biegłym a Zarządem spółki.

#### **§ 29**

1. Członkowie Zarządu i Komisji rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za prace wykonane na rzecz Spółki.
2. Członkom Zarządu i Komisji rewizyjnej przysługuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków, w szczególności kosztów dojazdu, materiałów oraz szkoleń.
3. Walne Zgromadzenie spółki może przyznać członkom Zarządu i Komisji rewizyjnej:
  - a. nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki;
  - b. ekwiwalent za poświęcony czas na prowadzenie spraw spółki;
4. Łączna suma nagród, o których mowa w ust. 2. Lit. (a) nie może przekraczać 20% przychodów spółki za rok poprzedzający, ustalonych na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok poprzedni.
5. Walne Zgromadzenie ustala podział nagród między członków w ramach ww. limitu.
6. Nagrody przyznaje się raz w roku po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok poprzedni.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach Spółki**

#### **§ 30**

1. Zarząd Spółki może oddelegować swego członka do pracy etatowej.
2. W stosunkach Spółki z tak oddelegowanym członkiem Zarządu – Spółkę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Walne Zgromadzenie.
3. Szczegółowe zasady naboru na stanowiska kierownicze ustala Zarząd Spółki w drodze regulaminu.

4. W razie nawiązania stosunku pracy przez Spółkę z członkiem Zarządu zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks pracy.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór, kontrola nad działalnością Spółki**

#### **§ 31**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki wodnej sprawuje właściwy miejscowo Starosta Pabianicki.
2. Zarząd Spółki zobowiązany jest do przedłożenia Staroście uchwał organów Spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

## **Rozdział VIII**

### **Rozwiązywanie Spółki Wodnej**

#### **§ 32**

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia z tym, że uchwała taka musi być podjęta większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków/ delegatów Spółki. Wniosek o rozwiązanie spółki musi złożyć co najmniej 5 delegatów Spółki.
2. Spółka Wodna może być rozwiązana przez Starostę, w drodze decyzji, jeżeli:
  - a) działalność Spółki narusza prawo lub statut, albo
  - b) upłynął termin, na jaki został ustanowiony Zarząd komisaryczny
  - c) liczba członków jest mniejsza niż 3.
3. Rozwiązanie Spółki następuje po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego. W okresie tego postępowania Spółka działa pod dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów: „w likwidacji” oraz zachowuje osobowość prawną.
4. Likwidatorem Spółki może być członek Zarządu lub inna osoba powołana uchwałą Walnego Zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania Spółki na podstawie decyzji Starosty, wyznacza on likwidatora.
6. Likwidator wstępuje w prawa i obowiązki Zarządu Spółki i podejmuje w imieniu Spółki czynności niezbędne do zakończenia jej działalności.
7. Likwidator wynagradzany jest na koszt Spółki, wysokość wynagrodzenia ustala Starosta.
8. Likwidator odpowiada za szkody powstałe wskutek przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego z naruszeniem zasad określonych w ustawie lub Statucie Spółki.
9. Zarząd oraz likwidator obowiązani są do przesłania Staroście uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki w likwidacji zatwierdzającej ostateczne rachunki i sprawozdania likwidatora. Po otrzymaniu tej uchwały Starosta występuje z wnioskiem o wykreślenie Spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej.
10. Przeznaczenie mienia pozostałego po rozwiązaniu lub likwidacji Spółki określone jest przez Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.

### **§ 33**

1. Zobowiązania przypadające od spółki będącej w likwidacji pokrywane są w następującej kolejności:

- A ) zobowiązania ze stosunku pracy,
- B ) zobowiązania w zakresie danin publicznych,
- C ) koszty prowadzenia likwidacji,
- D ) inne zobowiązania

### **§ 34**

Niniejszy Statut zastępuje Statut Gminnej Spółki Wodnej w Lutomiersku z dnia 24 marca 2006 r.

Załączniki:

- lista członków spółki wodnej (oznaczenie, siedziby/adresy).