

Załącznik nr 22 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Prusinowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Prusinowice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Prusinowice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prusinowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.